

关于管理学院 2017 年上半年专业学位论文答辩 后续通知

各位导师、同学：

2017 年 5 月 26 日-28 日**学位答辩**通过同学，根据答辩委员意见，与导师沟通后，修改论文且完成以下工作。

（一）2017 年 6 月 6 日中午 12：00 前，登录研究生综合管理信息系统提交学位论文终稿（电子版）：

1. 论文格式及要求：

提交的学位论文格式为 PDF 格式。

学位论文命名格式为：**学校代码_二级学科代码_姓名_学号**，
如：**10730_100201_张三_220100900001**。

提交的学位论文应为完整版。论文包含封面、中文摘要、英文摘要、目录、论文正文、参考文献、致谢、附录等部分。

注：二级学科代码，工商管理-125100；公共管理-125200。

2. 提交学位论文程序

第一步，登陆研究生综合管理信息系统（注：单证生登录用户名与密码均为学号）。

第二步，点击论文答辩模块。

第三步，点击提交论文信息。

第四步，点击浏览，上传完整的学位论文终稿（注：IMBA学生只提交中文版本）。

3. 其他说明

学位论文终稿将用于学位论文学术不端行为检测、论文抽检、论文公开等工作环节。如果学生所提交的学位论文有误，因此导致学位论文检测不通过或学位论文抽检结果出现不合格意见的，责任由学生自负。

学位论文终稿提交后，可自行下载查看是否为最终版本。系统关闭后，研究生院不再受理学位论文的更改或替换。

研究生必须在规定时间内提交学位论文终稿，否则将视为放弃本次学位申请。

注意：首先在研究生综合管理信息系统提交答辩申请，学院审核通过后，方能提交论文。

（二）2017年6月6日中午12:00前，提交2份带条形码标识的“原创性与使用授权声明”，及2份学位授予信息表：

1. 提交2份带条形码标识的“原创性与使用授权声明”，原创性与使用授权声明必须由学生本人和导师签字，提交原创性与使用授权声明的程序如下：

（I）登录研究生综合管理信息系统。

（II）点击“我的报表”，下载、打印原创性与使用授

权声明。

(III) 研究生本人及指导教师在原创性与使用授权声明上签字（电子签无效），并提交学院。

(IV) 原创性与使用授权声明中有条形码标识，必须从系统中下载。

2. 提交学位授予信息表 2 份，提交学位授予信息表的程序如下：

(I) 登录研究生综合管理信息系统。

(II) 点击“学位授予”，下拉菜单，点击“学位信息采集”。

(III) 仔细阅读右侧学位信息采集说明后，开始采集。

(IV) 打印学位授予信息表，本人签字。

学位授予信息是信息查询和学位认证等工作的重要依据。因此，填写信息务必真实、准确。

备注：异地同学通过学位答辩后，可于 5 月 26 日至 28 日答辩期间，联系导师签字，先提交《原创性与使用授权声明》与《学位授予信息表》，提交地点：兰州大学医学校区杏林楼管理学院值班室。

(三) 2017 年 6 月 6 日中午 12:00 前，向管理学院专业学位教育中心提交：

1. 《研究生学位论文修改情况说明表》：电子版，word 版本，

命名规则：研究生学位论文修改情况说明表_学号_姓名，发送至邮箱 mbampalw@lzu.edu.cn。

2. 《研究生学位论文修改情况说明表》：纸质版，论文作者及指导教师签字（电子签、手签均可）。

3. 学位论文终稿，纸质版一本。提交的学位论文应为完整版。论文包含封面、中文摘要、英文摘要、目录、论文正文、参考文献、致谢、附录等部分。论文作者及导师签名（电子签、手签均可）。

（四）2017年6月15日前，向兰州大学图书馆提交论文（电子版与纸质版）：

1. 提交的学位论文必须是已经通过答辩且最终审核合格的论文。

2. 提交电子版和纸质版学位论文各1份；电子版论文必须为PDF格式，且内容应与纸质版论文保持一致。

3. 学位论文电子版请远程提交，校园网与校外网均可；系统主页：<http://202.201.7.17>；点击主页“论文提交”，首次登录账号、密码均为学号；登录后首先仔细阅读“图书馆学位论文提交说明”，然后点击导航栏中“我的信息”，完成个人信息填写，*号为必填项，密码可以修改；最后，点击“论文提交”开始正式提交论文。

4. 电子版论文审核周期为3个工作日。审核通过后，请

携带纸质版学位论文到本部图书馆 211 室现场提交，并签写学位论文授权书（可委托他人）。

注意：图书馆不提供电子版论文提交服务，请远程提交！

提交时间：2017 年 6 月 1 日—2017 年 6 月 15 日

工作时间：周一至周五，早上 8:30-12:00，下午 14:30-18:00

工作地点：本部图书馆 211 室

咨询电话：0931-8912601

联系人：王老师

（五）2017 年 6 月 15 日前，向兰州大学档案馆提交论文（电子版）

1. 登录网址：

<http://archives.lzu.edu.cn/pub/?fpub=1&fid=354&id=29>，仔细阅读《研究生论文上传系统学生使用说明》。

2. 登录网址：

<http://archives.lzu.edu.cn:800/file/dz/>，输入用户名与密码（用户名与密码，等待学院后续通知），选择“2017 年 6 月毕业研究生论文”，登录并上传论文。

注意：所有提交的论文（纸质版、电子版）内容须保持

一致。

(六) 离校手续办理，等待学院后续通知

附件：《研究生学位论文修改情况说明表》

专业学位教育中心

2017年5月26日